

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Наглядової ради
АТ «БАНК СІЧ»
Протокол №43-СП
від 29 березня 2019 року

**ПОЛІТИКА
УПРАВЛІННЯ КОНФЛІКТОМ ІНТЕРЕСІВ
АТ «БАНК «СІЧ»**

Київ 2019

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ ПОЛІТИКИ.....	4
3. ОСНОВНІ ЗАХОДИ ТА ПРИНЦИПИ ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ У БАНКУ	5
4. ВИДИ, ПРИКЛАДИ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ.....	8
5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА НЕВИКОНАННЯ / НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ПОЛІТИКИ.....	9
6. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ.....	9
7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	10

Додатки

Додаток 1 – Декларація співробітника АТ «БАНК СІЧ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Політика управління конфліктом інтересів АТ «БАНК СІЧ» (далі – Політика) є внутрішнім нормативним документом, який визначає принципи та вимоги, спрямовані на запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в АТ «БАНК «СІЧ» (далі – Банк), а також визначає види конфліктів інтересів, заходи щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

1.2. Ця Політика розроблена з урахуванням вимог:

- Закону України «Про банки і банківську діяльність»;
- Принципів корпоративного управління, затверджених рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 22.07.2014 р. № 955;
- Положення про організацію системи управління ризиками в банках України та банківських групах, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 11.06.2018р. №64;
- Положення про організацію внутрішнього контролю в банках України, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 29.12.2014р. № 867;
- Методичних рекомендацій щодо організації корпоративного управління в банках України, затверджених постановою Правління Національного банку України від 3 грудня 2018 року № 814-рш;
- інших законодавчих актів, нормативно-правових актів Національного банку України (далі – НБУ) та внутрішніх нормативних документів Банку.

1.3. У своїй діяльності АТ «БАНК «СІЧ» керується Цивільним Кодексом України, Господарським кодексом України, Податковим Кодексом України, Законом України «Про банки і банківську діяльність», Законом України «Про Національний банк України», Законом України «Про акціонерні товариства», Законом України «Про цінні папери і фондовий ринок», Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність», Законом України «Про інформацію», Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», іншими законодавчими актами, нормативно-правовими актами НБУ, внутрішніми нормативними документами Банку та цією Політикою.

1.4. Політика є обов'язковим до виконання всіма структурними / відокремленими підрозділами Банку.

1.5. Терміни і визначення вживаються в Політиці у наступних значеннях.

Асоційовані особи – чоловік або дружина, прямі родичі цієї особи (батько, мати, діти, рідні брати та сестри, дід, баба, онуки), прямі родичі чоловіка або дружини цієї особи, чоловік або дружина прямого родича;

Адміністративний контроль – сукупність процедур, згідно з якими керівництво Банку делегує свої повноваження (зокрема такі, як збереження цінностей та активів; безпека працівників Банку; наявність процедур, які чітко розмежують завдання та відповідальність підрозділів і працівників Банку);

Близькі родичі – це батьки, дружина, чоловік, діти, рідні брати і сестри, дід, баба, онуки;

Керівники Банку – особи, визначені в частині першій статті 42 Закону України «Про банки і банківську діяльність»: «Керівниками банку є голова, його заступники та члени ради

банку, голова, його заступники та члени правління банку, головний бухгалтер банку та його заступники»;

Конфлікт інтересів – наявні та потенційні суперечності між особистими інтересами і посадовими чи професійними обов'язками особи, що можуть вплинути на добросовісне виконання нею своїх повноважень, об'єктивність та неупередженість прийняття рішень;

Корупція – використання керівником Банку, наданих службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди керівнику Банку, або на його вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих йому службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей;

Неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

Пов'язані з Банком особи – особи, визначені пов'язаними з Банком відповідно до статті 52 Закону України «Про банки і банківську діяльність»;

Потенційний конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

Подарунок – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової;

Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

Пряме підпорядкування – відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням;

Реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ ПОЛІТИКИ

2.1. Політика відображає прагнення Банку, його керівників та всіх працівників до високих етичних стандартів ведення відкритого і чесного бізнесу, забезпечення справедливого обслуговування клієнтів, дотримання стандартів корпоративного управління, підтримки на належному рівні ділової репутації Банку та уникнення репутаційного ризику, прагнення докладати максимальних зусиль для уникнення конфлікту інтересів, які можуть виникати в діяльності Банку.

2.2. Основними цілями і завданнями цієї Політики є:

- визначення заходів та принципів запобігання конфлікту інтересів;
- надання працівникам Банку загальної інформації про заходи щодо виявлення, управління та врегулювання конфлікту інтересів, а також надання працівникам Банку

інформації щодо визначення найбільш прийнятних способів вирішення таких конфліктів;

- визначення обов'язків органів управління, керівників і працівників Банку щодо запобігання та управління конфліктом інтересів;
- інформування щодо заходів Банку стосовно виявлення та розкриття потенційного або існуючого конфлікту інтересів;
- мінімізація ризиків залучення Банку, керівників і всіх працівників (незалежно від займаної посади) в конфлікт інтересів.

3. ОСНОВНІ ЗАХОДИ ТА ПРИНЦИПИ ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ У БАНКУ

3.1. Основні заходи та принципи запобігання конфлікту інтересів у Банку:

3.1.1. Затвердження та підтримка організаційної структури Банку, яка чітко розмежовує сфери повноважень, відповідальності та звітності;

3.1.2. Розмежування сфери повноважень між колегіальними органами, які беруть участь в прийнятті управлінських рішень щодо діяльності Банку (Наглядова рада, Правління, Комітет з питань управління активами та пасивами, Кредитний комітет, Тарифний комітет та інші), що виключає виникнення конфлікту інтересів;

3.1.3. Регламентація у внутрішніх нормативних документах Банку процедур здійснення банківських операцій і угод, що виключають виникнення конфлікту інтересів, суворе дотримання працівниками Банку цих процедур, а також вимог, встановлених законодавством України;

3.1.4. Заборона розголошення та використання в особистих цілях інформації, що становить комерційну та банківську таємницю, персональних даних клієнтів, контрагентів, партнерів, працівників Банку (далі – конфіденційна інформація), а також передачу такої інформації третім особам, за винятком випадків, передбачених законодавством України;

3.1.5. Встановлення інформаційних бар'єрів (розмежування доступу до конфіденційної інформації, а також встановлення контролю щодо її передачі або розповсюдження);

3.1.6. Виключення участі членів колегіальних органів Банку в голосуванні або участі іншим чином у прийнятті будь-якого рішення, щодо якого існує потенційний або реальний конфлікт інтересів;

3.1.7. Керівники Банку зобов'язані уникати будь-яких ситуацій та дій, що можуть спричинити або загрожувати конфліктом інтересів, або можуть вплинути на неупередженість та незалежність Керівників при розгляді та прийнятті рішень на користь та в інтересах Банку;

3.1.8. Здійснюючи свої повноваження, Керівники Банку, керівники структурних підрозділів діють тільки в межах наданих їм повноважень та, представляючи Банк перед

третіми особами, мають поводитися так, щоб не зашкодити власній діловій репутації, діловій репутації інших посадових осіб та Банку в цілому;

3.1.9. З метою недопущення потенційних конфліктів інтересів при прийомі на роботу або зміні посадових обов'язків Банк уникає призначення на посаду працівників Банку, що є асоційованими особами з безпосереднім керівником або з особою, яка виконує пов'язані функції;

3.1.10. З метою недопущення потенційних конфліктів інтересів працівники у відносинах між собою та із клієнтами Банку повинні бути безпристрасними щодо різних релігійних конфесій. Зважаючи на це, Банк не підтримує прагнення співробітників обіймати посади, які передбачають організацію та проведення релігійних обрядів/культів;

3.1.11. Керівники Банку та керівники структурних підрозділів Банку не дозволяють, щоб особисті погляди несприятливо впливали на об'єктивність і неупередженість рішень.

3.2. З метою запобігання конфлікту інтересів органи управління, керівники і працівники Банку виконують такі обов'язки:

3.2.1. Наглядова рада Банку вживає заходів щодо запобігання виникненню конфліктів інтересів у Банку та сприяє їх врегулюванню, в тому числі шляхом:

- затвердження внутрішніх нормативних документів Банку стосовно корпоративного управління та етики, щодо протидії та запобігання корупції, управління конфліктом інтересів, про роботу з пов'язаними особами, внутрішнього контролю, що спрямовані на забезпечення належного корпоративного управління Банком;
- встановлення обов'язку для Керівників Банку повністю розкривати свої конфлікти інтересів і не використовувати власну посаду в особистих інтересах за рахунок Банку;
- повідомлення Національного банку України про конфлікти інтересів, що виникають у Банку;
- прийняття рішення (в межах повноважень, визначених Статутом Банку) щодо проведення операцій з пов'язаними з Банком особами відповідно до вимог Положення про порядок визначення та проведення операцій з пов'язаними особами АТ «БАНК СІЧ»;
- контролю забезпечення належного публічного розкриття інформації щодо конфлікту інтересів.

3.2.2. Правління Банку вживає заходів щодо запобігання виникненню конфліктів інтересів у Банку та сприяє їх врегулюванню, в тому числі шляхом:

- організації розроблення внутрішніх нормативних документів стосовно корпоративного управління та етики, щодо протидії та запобігання корупції, управління конфліктом інтересів, про роботу з пов'язаними особами, внутрішнього контролю, процедур, що регламентують діяльність структурних підрозділів Банку та інших внутрішніх нормативних документів, розподіляє повноваження між підрозділами і працівниками Банку, що виключають виникнення конфлікту інтересів, що забезпечують досягнення балансу інтересів усіх зацікавлених осіб;
- затвердження правил, процедур та інших внутрішніх документів;
- забезпечення належного публічного розкриття інформації щодо конфлікту інтересів;

- організації контролю дотримання працівниками Банку вимог чинного законодавства, нормативно-правових актів Національного банку України, внутрішніх документів Банку щодо питань запобігання виникненню конфліктів інтересів;
- забезпечення організації отримання даних кандидатів щодо їх попередньої трудової діяльності, їх родинних зав'язків/асоційованих осіб в цілях забезпечення недопущення потенційних конфліктів інтересів як при прийомі на роботу так і при зміні посадових обов'язків, уникнення призначення на посаду з прямим підпорядкуванням працівників Банку, що знаходяться в родинних зв'язках з безпосереднім керівником або особою, яка виконує пов'язані в бізнес-процесі функції (зазначену інформацію кандидат при прийомі на роботу надає у вигляді заповненої Декларації (Додаток №1 до Політики);
- забезпечення організації ведення переліку пов'язаних з Банком осіб; прийняття рішення щодо наявності/відсутності конфлікту інтересів у випадку додаткових трудових відносин Керівників Банку, керівників структурних підрозділів, а також при веденні ними самостійної комерційної діяльності;
- прийняття рішення (в межах повноважень, визначених Статутом Банку) щодо проведення операцій з пов'язаними з Банком особами відповідно до вимог Положення про порядок визначення та проведення операцій з пов'язаними особами АТ «БАНК СІЧ».

3.2.3. Служба внутрішнього аудиту:

- виявляє та перевіряє випадки перевищення повноважень посадовими особами Банку і виникнення конфлікту інтересів у Банку;

3.2.4. Керівники Банку та керівники і члени комітетів Банку:

- дотримуються вимог чинного законодавства України, нормативно-правових актів Національного банку України, внутрішніх нормативних документів Банку, своїх посадових інструкцій;
- утримуються від здійснення дій та прийняття рішень, які можуть призвести до виникнення конфліктних ситуацій, в тому числі від отримання матеріальної і / або іншої вигоди від клієнтів, що обслуговуються в Банку, а також від вчинення дій, що суперечать інтересам клієнтів;
- дотримуються норм ділового спілкування і принципів професійної етики;
- своєчасно інформують про наявність у них конфлікту інтересів, який може вплинути на виконання ними посадових обов'язків, наприклад, через анкети відповідно до вимог Положення про порядок визначення та проведення операцій з пов'язаними особами АТ «БАНК СІЧ», яке визначає забезпечення належного контролю за ризиками, що можуть виникати при проведенні операцій, іншими відносинами фінансового характеру з особами, пов'язаними з Банком, процедури своєчасного виявлення, моніторингу та контролю приналежності клієнтів та/або контрагентів до осіб, пов'язаних з Банком.

3.2.5. Керівники структурних підрозділів:

- дотримуються вимог чинного законодавства України, нормативно-правових актів Національного банку України, внутрішніх нормативних документів Банку, своїх посадових інструкцій;
- утримуються від здійснення дій та прийняття рішень, які можуть призвести до виникнення конфліктних ситуацій, у тому числі від отримання матеріальної і / або іншої вигоди від клієнтів, що обслуговуються в Банку, а також від вчинення дій, що суперечать інтересам клієнтів;
- дотримуються норм ділового спілкування і принципів професійної етики;
- своєчасно інформують безпосереднього керівника про наявність у них конфлікту інтересів, який може вплинути на виконання ними посадових обов'язків;
- розробляють проекти внутрішніх нормативних документів щодо порядку здійснення банківських операцій, що виконуються підрозділом, посадові інструкції підлеглих працівників, з урахуванням мети по виключенню виникнення конфлікту інтересів;
- контролюють дотримання підлеглими працівниками вимог щодо виключення виникнення конфлікту інтересів, що містяться в цій Політиці, в правилах здійснення банківських операцій і посадових інструкціях.

3.2.6. Працівники Банку:

- дотримуються вимог чинного законодавства України, нормативно-правових актів Національного банку України, внутрішніх нормативних актів Банку, своїх посадових інструкцій;
- утримуються від здійснення дій та прийняття рішень, які можуть призвести до виникнення конфліктних ситуацій, в тому числі від отримання матеріальної і / або іншої вигоди від клієнтів, що обслуговуються в Банку, а також від вчинення дій, що суперечать інтересам клієнтів;
- здійснюють операції в межах встановлених повноважень (лімітів) з дотриманням встановленого в Банку порядку (процедури) їх вчинення;
- стягують з клієнтів комісії, винагороди та інші платежі в згідно з чинними в Банку тарифами або досягнутій угоді сторін;
- дотримуються норм ділового спілкування і принципів корпоративної етики;
- невідкладно доводять до відома керівника підрозділу інформацію про виникнення у них конфлікту інтересів;
- негайно інформують керівника підрозділу про виникаючі порушення і помилки, які можуть спричинити несприятливі наслідки для Банку.

4. ВИДИ, ПРИКЛАДИ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

4.1. Перелік (але не повний, не вичерпний) характерних прикладів конфлікту інтересів:

- використання власної посади керівника Банку для досягнення особистих (приватних) інтересів або інтересів осіб, які є пов'язаними з Банком через цього керівника;
- прийняття цінних подарунків;
- використання будь-якого майна або коштів Банку в приватних інтересах;
- використання або розкриття конфіденційної інформації;

- наявність економічної або фінансової заінтересованості в діяльності постачальників, клієнтів, заінтересованих осіб або конкурентів Банку, сприяння фізичним або юридичним особам у здійсненні ними господарської діяльності, одержанні субсидій, субвенцій, дотацій, кредитів, пільг, укладанні контрактів;
- неправомірне сприяння призначенню на посаду особи;
- порушення принципів та вимог цієї Політики, чинного законодавства з питань запобігання та протидії корупції.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА НЕВИКОНАННЯ / НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ПОЛІТИКИ

5.1. Керівники та всі працівники Банку, незалежно від займаної посади, несуть персональну відповідальність за дотримання принципів і вимог цієї Політики.

5.2. Особи, які порушили принципи та вимоги цієї Політики, можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності.

6. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ

6.1. Контроль за дотриманням вимог цієї Політики здійснюється Наглядовою радою, Комітетом з управління ризиками Наглядової ради, Управлінням комплаєнс.

Наглядова рада Банку та Правління створюють необхідну атмосферу шляхом:

- 1) визначення та дотримання корпоративних цінностей, а також здійснення нагляду за дотриманням таких цінностей працівниками Банку;
- 2) отримання підтверджень, що керівники та інші працівники Банку, проінформовані про дисциплінарні санкції або інші дії, які застосовуватимуться до них у разі неприйнятної поведінки/порушення в діяльності Банку.

6.2. Ідентифікація ризиків та види контролю:

Вид ризику (операційний, кадровий, стратегічний, комплаєнс ризик тощо)	Фактор ризику / індикатор ризику/ інформація, що підтверджує настання ризику	Вид внутрішнього контролю /контрольна процедура	Структурний підрозділ /контролер	Періодичність (постійно, перед операцією, щомісячно, щоквартально, щороку)	Вид контролю (попередній, поточний, подальший)
Комплаєнс ризик	Невчасне внесення змін до Політики у випадку змін в законодавстві та інших нормативно-правових актах	Регулярний моніторинг законодавства та інших нормативно-правових актів	Управління комплаєнс/Юридичний департамент	постійно	поточний
Операційний ризик	Невиконання процедур працівниками Банку	Звітність, навчання працівників, тестування, проведення контролів	Управління комплаєнс/ Департамент ризиків/ Правління/ Профільний комітет	постійно	поточний
Кадровий	Недостатність	Навчання,	Керівники	постійно	поточний

		персоналу/ недостатня кваліфікація	оптимізація кількості персоналу відповідно до виконуваних процесів	Банку/Керівники структурних підрозділів		
--	--	--	---	---	--	--

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Ця Політика набуває чинності з дати затвердження її рішенням Наглядової ради Банку.

7.2. У разі невідповідності будь-якої частини цієї Політики чинному законодавству України, у тому числі в зв'язку з прийняттям нових нормативно-правових актів України, ця Політика буде діяти лише в тій частині, що не суперечитиме діючому законодавству України.

Декларація співробітника АТ «БАНК СІЧ»

ПІБ співробітника (повністю)	
Посада	
Структурний підрозділ	
ПІБ безпосереднього керівника	

Частина 1. Зовнішня бізнес-діяльність

№ з/п	Вид бізнес - діяльності	Так \ ні	Детальна інформація
1	Наявність роботи за сумісництвом \ реєстрація СПД		<hr/> <p style="text-align: center;"><i>Зазначити найменування роботодавця, організаційно-правову форму, код ЄДРПОУ (ПН для ФОП), сферу діяльності юридичної особи та посаду</i></p>
2	Володіння часткою участі в юридичних особах (акції, частка в статутному капіталі і т.п.)		<hr/> <p style="text-align: center;"><i>Вказати частку участі (у %), найменування юридичної особи, організаційно-правову форму, код ЄДРПОУ, сферу діяльності</i></p>
3	Чи являєтесь Ви засновником або членом органів управління якої-небудь юридичної особи (наглядова рада, правління тощо)		<hr/> <p style="text-align: center;"><i>Вказати ким саме Ви є - засновником і \ або членом органу управління, найменування юридичної особи, організаційно-правову форму, код ЄДРПОУ, сферу діяльності</i></p>
4	Наявність родинних зв'язків ¹ із співробітниками Банку		<hr/> <p style="text-align: center;"><i>Вказати дані про родича: ПІБ, ступінь споріднення, посада, підрозділ Банку, в якому він працює</i></p>

Частина 2. Бізнес-діяльність Близьких родичів²

Чи є Ваші Близькі родичі засновниками, акціонерами, співвласниками, членами органів управління, керівниками юридичних осіб \ СПД?

Так Ні

Якщо відповідь «Так», то необхідно внести додаткові дані в наведену нижче таблицю. При наявності інформації за кількома Близькими родичами щодо кожного з них заповнюється окремий рядок.

№ з/п	ПІБ та ступінь споріднення	Реєстраційний номер облікової картки платника податків (серія, номер паспорта, в якому органами податків та зборів	Повне найменування юридичної особи, ідентифікаційний код (код ЄДРПОУ, сфера діяльності)	Посада та / або частка участі (не менше 5%)

¹ Під родинними зв'язками слід розуміти «Близьких родичів» в значенні, наведеному в Політиці управління конфліктом інтересів в АТ «БАНК СІЧ»

² Термін «Близькі родичі» застосовується у значенні, наведеному в Політиці управління конфліктом інтересів в АТ «БАНК СІЧ».

		проставлена відмітка про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта)		

**Частина 3. Фінансові зобов'язання
(кредити, позики, поручительства, приватні борги і т.п.)**

Заповнюється в разі наявності фінансових зобов'язань в сумі не менш ніж 100 000 грн. у співробітника Банку та / або у його Близьких родичів.

№ з/п	Сума (непогашений залишок) і валюта	Вид фінансового зобов'язання	% ставка	Позичальник (поручитель) (ПІБ та ступінь споріднення, якщо позичальником є Близький родич)	Кредитор

Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" №2297-VI від 01.06.2010 р., даю згоду АТ "БАНК СІЧ" на обробку моїх персональних даних з первинних джерел (зокрема, з паспорта та інших документів, виданих на моє ім'я, з відомостей, які я надаю про себе, з підписаних мною документів, зокрема, анкет, заяв і декларацій) з метою забезпечення реалізації відносин у сфері управління конфліктом інтересів в АТ «БАНК СІЧ» відповідно до його внутрішніми нормативними документами.

Дозволяю використовувати мої персональні дані, поширювати їх і надавати доступ до них третім особам виключно в рамках реалізації вищезазначеної мети.

Я підтверджую, що вся вищезазначена інформація є достовірною і погоджуюся з тим, що Банк може перевірити дані, які були мною вказані.

Я також підтверджую, що про всі зміни інформації, зазначеної в даній Декларації я негайно повідомлю Управління комплаєнс Банку.

Дата _____
Підпис _____ _____ \